

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ястребовская средняя общеобразовательная школа
имени И. И. Золотухина»
Мантуровского района Курской области

Рассмотрено:

на заседании родительского
комитета

Протокол № 1

от 30.08. 2023 года

Председатель родительского
комитета:

Маркина О. В. Маркина О. В.

Принято:

на заседании педагогического
совета

Протокол № 1

от 31 августа 2023 года

Утверждено:

Приказ № 02-1125

от 31.08. 2023 года

Директор школы:

Бакшеев А.С. Бакшеев А.С.



Положение
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

с. Ястребовка, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе разработано на основе нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.02.2020 № 9-ФЗ);
- Федерального закона от 14.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 668-р;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. №09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК- 2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закон Курской области от 09.12.2013г. № 121-ЗКО (ред.от 14.12.2020г.№113-ЗКО) «Об образовании в Курской области»
- 1.2. Занятия в объединениях проводятся по Программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.3. Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых в порядке, установленном в Учреждении.

1.4. Образование по Программам в Учреждении ведётся на русском языке.

2. Разработка и утверждение Программы

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов на весь период обучения, педагоги могут разрабатывать комплексные программы.

2.2. При разработке Программ учитываются направленность деятельности, возраст, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

2.3. Программы должны быть разработаны по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности: стартовый уровень - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы, базовый уровень - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы; продвинутый уровень - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.4. Содержание Программ направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

— удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Программа составляется педагогом до 1 сентября учебного года, рассматривается методическим советом и педагогическим советом, при необходимости методический совет устанавливает дополнительное время для корректировки программ. Программа утверждается приказом директора учреждения до 10 сентября учебного года на весь срок реализации.

2.6. Рабочая программа должна ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Коррективы в рабочую программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. В соответствии с данным положением Рабочие программы утверждаются на каждый учебный год.

2.7. Утвержденную Программу и рабочую программу на электронном носителе педагоги дополнительного образования сдают заместителю директора по воспитательной работе.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы включает комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты) и комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы; методические материалы; список литературы).

3.2. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование Учреждения, гриф утверждения (рассмотрения, согласования) программы согласно данного локального нормативного акта), название программы, адресат программы (возраст учащихся), уровень программы (стартовый, базовый, продвинутый); срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, село и год ее разработки). (Приложение № 1).

3.3. Пояснительная записка содержит:

- направленность (профиль) программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- актуальность программы — соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах — цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований,

- социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;
- новизна, отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
 - уровень сложности (при наличии) - указывается при проектировании разноуровневых Программ и подразумевает три уровня сложности: стартовый, базовый, продвинутый;
 - адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;
 - объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
 - формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;
 - срок освоения программы – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
 - режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

3.4. Цель Программы должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

Задачи Программы – поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий; это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, и т.п.). При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

- воспитательные (личностные) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- развивающие (метопредметные) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

3.5. Учебный план содержит название разделов программы, количество часов, отведённых на изучение разделов, в том числе количество теоретических и практических часов; формы промежуточной аттестации (например, творческие работы, выставка, защита проекта, фестиваль, открытое занятие, семинар, конференция, зачет, конкурс, соревнование, турнир). За промежуточную аттестацию могут быть приняты результаты участия в конкурсах, викторинах, фестивалях, конференциях, выставках, соревнованиях, иных мероприятиях. Учебный план оформляется в табличной форме на каждый год обучения (Приложение №2).

3.6. Содержание программы – реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. Рекомендуется указать количество часов на раздел, тему.

3.7. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе освоения программы.

3.8. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов: календарный учебный график является обязательным приложением к Программе и составляется для каждой группы (Приложение № 3).

3.9. Условия реализации программы-реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

3.10. Формы аттестации и контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи, необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.).

3.11. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

3.12. Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

3.14. Сведения о разработчике программы приводятся в следующем порядке:

- Фамилия, имя, отчество (полностью)
- Место работы, должность
- Квалификационная категория (ученая степень)

3.15. Аннотация. Краткое содержание программы, краткая характеристика. Представляет собой краткий рекламный текст. Необходимо показать отличительные особенности и достоинства программы. Аннотация должна включать в себя:

- на что направлена;
- на какой возраст рассчитана;
- на сколько лет и часов разработана программа;
- на какой результат ориентирована.

Аннотация не должна занимать более 0,5 страницы.

3.16. Рабочие программы (модули) курсов, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ). Рабочая программа составляется на один учебный год для всех групп объединения на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, утвержденной приказом директора и допущенной к реализации.

Цель рабочей программы - планирование, организация и управление процессом освоения содержания общеобразовательной программы на конкретном этапе (году обучения). Структура рабочей программы является формой представления содержания, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебного материала, методического обеспечения и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Календарно-тематическое планирование (Приложение 4).

4. Контроль за реализацией Программ

4.1. Контроль за реализацией Программ осуществляется директором, заместителями директора по УВР и ВР.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ястребовская средняя общеобразовательная школа
имени И. И. Золотухина»
Мантуровского района Курской области

Рассмотрено: на заседании методического Совета Протокол № от _____ 2020 года	Рассмотрено: на заседании педагогического совета Протокол № от _____ 2020 года	Утвержден: Приказ № от _____ 2020 года Директор школы: _____ Бакшеев А.С.
--	---	--

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа

_____ направления

« _____ »

Возраст обучающихся _____ лет

Уровень _____

Срок реализации _____

Разработчик программы:
Ерофеева Ольга Борисовна,
педагог дополнительного образования
МОУ «ЯСОШ им. И. И. Золотухина»

с. Ястребовка, 2020 год

Приложение № 2

Учебный план полного курса программы

№	Наименование разделов	Кол-во часов		Кол-во часов		Кол-во часов		Всего
		1 год обучения		2 год обучения		3 год обучения		
	(темы, блоки, модули)	теория	практика	теория	практика	теория	практика	

Приложение № 3

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Тема занятия	Кол-во часов	Форма контроля

Приложение № 4

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	

Приложение № 5

Методические материалы

п/п	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы учебного занятия	Формы контроля/аттестации

Приложение № 6

Кадровое обеспечение

Методические материалы	Дидактические материалы	Материально-техническое обеспечение	Информационно-образовательные ресурсы

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
() листа(ов)
Директор школы: /Бакшеев А.С./