

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Сентябрь- ноябрь 2021, 2022, 2023г. | Куратор программы.Руководители ШМО.Классные руководители |
| 6 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | В течение всего периода реализации Программы | Куратор программы.Классные руководители.Педагог-психолог.Социальный педагог |
| 7 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | В течение всего периода реализации Программы | Куратор программы |
| 8 | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Сентябрь- ноябрь 2021, 2022, 2023г. | Куратор программы.Руководители ШМО.Классные руководители |
| 9 | Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Февраль 2022, 2023г. | Куратор программы.Руководители ШМО.Классные руководители |
| 10 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Январь-Февраль 2022,2023г. | Куратор программы.Руководители ШМО.Классные руководители |
| 11 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых | Январь- Февраль 2022,2023г. | Куратор программы |
| 12 | Формирование базы наставников | Январь- Февраль 2022, 2023г. | Куратор программы |
| 13 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Январь-Февраль 2022,2023г. | Куратор программы |
| 14 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Январь- Февраль 2022-23г. | Куратор программы |
| 15 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Январь-Февраль 2022-23г. | Куратор программы |
| 16 | Обучение наставников | Февраль2022-23г. | Куратор программы |
| 17 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Февраль2022-23г. | Куратор программы |
| 18 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Февраль-март2022-23г. | Куратор программы |
| 19 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Февраль-март2022-23г. | Куратор программы |
| 20 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Февраль-март2022-23г. | Заместитель директора по УВР.Куратор программы |
| 21 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Февраль-март2022-23г. | Куратор программы.Наставники |
| 22 | Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого | Февраль2022-23г. | Куратор программы.Наставники |
| 23 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым | Март2022-23г. | Куратор программы.Наставники |
| 24 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Март–май2022-23г. | Наставники |
| 25 | Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества | Май2022-23г. | Куратор программы |
| 26 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май2022-23г. | Наставники |
| 27 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май2022-23г. | Наставники |
| 28 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества | Май2022-23г. | Куратор программы |
| 29 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | Июнь2022-23г. | Директор.Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР |
| 30 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь2022-23г. | Директор.Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР |
| 31 | Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества | Июнь2022-23г. | Куратор программы |
| 32 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь2022-23г. | Куратор программы |
| 33 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы | Июнь2022-23г. | Куратор программы |
| 34 | Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июнь2022-23г. | Куратор программы |
| 35 | Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июнь2022-23г. | Куратор программы |