

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МОУ «ЯСОШ им. И.И.Золотухина» /А.С. Бакшеев/  
 Приказ № 99 от 18.12.2023 г.



**ПЛАН**  
 основных мероприятий МОУ «ЯСОШ им. И.И.Золотухина»  
 в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на  
 водных объектах на 2024 учебный год

**РАЗДЕЛ I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Уточнение планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация работы штаба по делам ГО и ЧС.	январь	Администрация школы
2.	Обучение персонала и нештатных аварийно-спасательных формирований. Проведение теоретических и практических занятий	согласно тематическому плану обучения по ГО	Работники школы
3.	Участие в районных соревнованиях «Зарница»	май	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Завхоз
5.	Подготовка руководящих работников школы	Согласно плану комплектования курсов ГО	Управление образования
6.	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	По мере необходимости	Администрация школы
7.	Взаимодействие с отделом ГО и ЧС администрации района по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО	регулярно	Директор школы
8.	Заседание Эвакуационной комиссии	1 раз в квартал	Административный персонал

## РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС

1.	Проведение инструктажей с сотрудниками школы по соблюдению правил контроль-пропускного режима	январь, сентябрь	Завхоз
2.	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости	Администрация школы
3.	Осмотры территории школы на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	регулярно	Завхоз
4.	Проверка всех помещений школы, хозяйственных помещений на территории школы	регулярно	Начальник хозяйственного отдела, преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Проверка состояния решеток, входных дверей, ограждений.	регулярно	Начальник хозяйственного отдела
6.	Контроль за своевременностью вывоза твердых бытовых отходов согласно заключенному договору	регулярно	Начальник хозяйственного отдела
7.	Тренировочная эвакуация детей и сотрудников	Раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Теоретическое занятие с личным составом «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	Согласно тематическому плану	*Начальник хозяйственного отдела
9.	Тактико-специальное учение «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	апрель	Администрация школы
10.	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах противодействия терроризму	регулярно	Администрация школы
11.	Проводить с детьми занятия по ОБЖ согласно программе	согласно плану по ОБЖ	преподаватель-организатор ОБЖ
12.	Ремонт забора по периметру территории школы	по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела
13.	Отслеживать состояние деревьев на территории учреждения. Проводить работу по обеспечению спиливания засохших и старых деревьев на территории школы, представляющих опасность для жизни детей.	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
14.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	в течение года	Библиотекарь

### РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение противопожарного инструктажа с работниками школы	Сентябрь, январь	Администрация школы
2.	Проведение противопожарного инструктажа с учащимися в течение учебного года.	1 раз в четверть	классные руководители
3.	Проверка работоспособности внутреннего противопожарного водопровода с составлением соответствующих актов.	Сентябрь, апрель	Администрация школы
4.	Обновление противопожарного уголка в школе	Сентябрь	Администрация школы
5.	Проверка состояния инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации по этажам и кабинетам	Сентябрь	Администрация школы
6.	Проведение работы по недопущению курения в здании школы	В течение учебного года	Дежурные администраторы, классные руководители
7.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	начальник хозяйственного отдела
8.	Проверка комплектности, срока зарядки, размещения порошковых и углекислотных огнетушителей.	Один раз в квартал	Администрация школы
9.	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
10.	Контроль состояния запасных выходов из здания школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легко открывающихся запоров)	Ежедневно	Дежурный администратор, начальник хозяйственного отдела
11.	Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы	Ноябрь, апрель	Администрация школы
12.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Администрация школы, начальник хозяйственного отдела, электрик
13.	Проведение с обучающимися занятий и бесед по правилам пожарной безопасности.	В течение учебного года	классные руководители

14.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, организация обязательного дежурства работников	В течение учебного года	директор, заместитель директора по ВР
15.	Проведение работ по очистке вентиляционных камер	В течение учебного года	начальник хозяйственного отдела
16.	Организация ежедневного противопожарного контроля помещений по окончании рабочего дня	Постоянно	заведующие кабинетами
17.	Систематическое очищение территории школы от мусора	Постоянно	Рабочий по двору
18.	Хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовых отдельно от здания школы	Постоянно	начальник хозяйственного отдела
19.	Обеспечение подъезда пожарного транспорта к зданию школы в зимнее время	Постоянно	начальник хозяйственного отдела
20.	Контроль за своевременной проверкой работоспособности ОПС обслуживающей организацией	Ежемесячно	Администрация школы

#### РАЗДЕЛ IV.

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И ТРЕНИРОВОК ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>В течение учебного года</b>				
1.	Вводный, первичный инструктаж с сотрудниками с записью в журнале инструктажа	По мере необходимости	Завхоз	
2.	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов <ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам пожарной безопасности;</li> <li>- по правилам электробезопасности;</li> <li>- по правилам дорожно - транспортной безопасности;</li> <li>- по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>- по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>- по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов</li> <li>- по правилам поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>- по правилам поведения во время каникул</li> </ul>	По планам классных руководителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

3.	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	
4.	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по восьми рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год по восьми направлениям	Классные руководители	
5.	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Классные руководители	
6.	Проведение с обучающимися целевых инструктажей при организации временной трудовой деятельности	В течение года	Классные руководители	
<b>Сентябрь</b>				
1.	Проведение инструктажей на рабочем месте с персоналом по охране труда и ТБ, по пожарной безопасности, правилам поведения при угрозе совершения и при совершении терактов, правилам проведения внешкольных мероприятий, мероприятий с массовым участием обучающихся.	31.08.2023	Завхоз	
2.	Инструктаж работников по электробезопасности	До 03.09. 2023	Завхоз	
3.	Вводный инструктаж с обучающимися на уроках физики, химии, информатики, биологии, ОБЖ, физкультуры, трудового обучения с записью в классном журнале	1 неделя	Заведующие кабинетами	
4.	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года по ТБ, пожарной безопасности, правилам поведения при угрозе совершения и при совершении терактов, при наводнении, землетрясении с регистрацией в журнале установленной формы.	1 неделя	Классные руководители	
5.	Вводный инструктаж на рабочем месте с обучающимися, посещающими спортивные секции и кружки с записью в журнале	2 неделя	Педагоги дополнительного образования	
6.	Тренировка по эвакуации. Цель: Отработка плана эвакуации с учащимися и работниками.	4 неделя	Администрация школы	

<b>Октябрь</b>				
1.	Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности	Октябрь-ноябрь	Управление образования	
2.	Общешкольная линейка «Безопасность во время осенних каникул, правила безопасности учащихся на воде в осеннее-зимний период», совместно с сотрудниками МЧС	4 неделя	Представитель МЧС, преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР	
3.	Тренировка по эвакуации при пожаре.	4 неделя	Завхоз	
4.	Беседа с инспектором ГИБДД «Знать правила движения – большое достижение»	2 неделя	Педагог-организатор, старшая вожатая	
<b>Ноябрь</b>				
1.	Инструктаж: Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	3 неделя	Завхоз	
2.	Тренировка по эвакуации при ЧС (землетрясении)	3 неделя	Завхоз	
<b>Декабрь</b>				
1.	Инструктаж с работниками школы по противопожарной безопасности и соблюдению правил ТБ при проведении новогодних праздников, по недопустимости использования не сертифицированных пиротехнических средств.	2 неделя	Завхоз	
2.	Инструктаж с учащимися по противопожарной безопасности и соблюдению правил ТБ при проведении новогодних праздников, по недопустимости использования не сертифицированных пиротехнических средств и поведению во время каникул.	3 неделя	Классные руководители	
3.	Организация и проведение занятий по электробезопасности	2 неделя	Завхоз	
4.	Беседа с инспектором ГИБДД «Дорожно-транспортные происшествия, их причины и дорожные последствия»	2 неделя	Педагог-организатор ОБЖ	
5.	Тренировка по эвакуации при пожаре в левом крыле здания школы	3 неделя	Педагог-организатор ОБЖ	

6.	Общешкольная линейка «ТБ на льду, водоёмах в зимнее время. ТБ при использовании пиротехники в Новогодние праздники», с приглашением сотрудника МЧС	4 неделя	Представитель МЧС, преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР	
<b>Январь</b>				
1.	Проведение повторного инструктажа с обучающимися в начале учебного года по ТБ, пожарной безопасности, правилам поведения при угрозе совершения и при совершении терактов	2 неделя	Классные руководители	
2.	Проведение повторного инструктажа с персоналом по охране труда, пожарной безопасности, по правилам поведения при угрозе совершения и при совершении терактов, с записью в журнале инструктажа.	2 неделя	Завхоз	
3.	Повторный инструктаж с обучающимися на уроках физики, химии, информатики, биологии, ОБЖ, физкультуры, трудового обучения с записью в классном журнале.	1 неделя	Заведующие кабинетами	
4.	Тренировка по действиям при ЧС (пожар в правом крыле здания школы)	4 неделя	Старшая вожатая	
5.	Повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися, посещающими спортивные секции и кружки с записью в журнале.	3 неделя	Педагоги дополнительного образования	
<b>Февраль</b>				
1.	Действия работников и обучающихся в ЧС техногенного характера, а так же при угрозе и совершении терактов.	3 неделя	Завхоз	
2.	Тренировка по эвакуации при угрозе террористического акта.	3 неделя	Завхоз	
3.	Практические занятия по оказанию первой медицинской помощи	2 неделя	Медицинская сестра	
4.	Беседа с инспектором ГИБДД «Элементы улиц и дорог. Дорожная разметка»	2 неделя	инспектор ГИБДД Педагог-организатор	

<b>Март</b>				
1.	Общешкольная линейка «Правила безопасности учащихся на воде в весенний период и во время ледохода», с приглашением сотрудника МЧС	3 неделя	Представитель МЧС, Заместитель директора по ВР	
2.	Организация и проведение занятий по электробезопасности	3 неделя	Электрик	
3.	Проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения на массовых мероприятиях и на каникулах	3 неделя	Классные руководители	
4.	Тренировка по эвакуации: при обрушении здания	3 неделя	Администрация школы	
5.	Лекция: Действия работников и обучающихся в ЧС: при обрушении здания	2 неделя	Заместитель директора по ВР	
<b>Апрель</b>				
1.	Лекция: Действия работников и обучающихся в ЧС: при наводнении, паводке	3 неделя	Заместитель директора по ВР	
2.	Лекция с обучающимися по правилам поведения в лесу (лесные пожары, ориентирование). Инструктаж по действиям в период весеннего паводка.	2 неделя	Классные руководители	
3.	Тренировка по эвакуации: при наводнении, паводке	4 неделя	Администрация школы	
<b>Май</b>				
1.	Лекция: Действия работников и обучающихся в ЧС: пожар.	3 неделя	Директор школы	
2.	Тренировка по эвакуации при пожаре с участием сотрудников ГО МЧС	3 неделя	Сотрудники ГО МЧС, заместитель директора по ВР	
3.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с работниками оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Май, июнь	Заместитель директора по ВР	
4.	Общешкольная линейка «Правила безопасности учащихся на воде в летний период, профилактика пожароопасных ситуаций, правила поведения на летних каникулах», с приглашением сотрудника МЧС	4 неделя	сотрудник МЧС, заместитель директора по ВР	



<b>Июнь</b>				
1.	Инструктаж на рабочем месте: - с работниками школы, занятыми на ремонте школы с записью в журнале инструктажа.	1 неделя	Завхоз	
2.	Организация и проведение занятий по электробезопасности	1 неделя	Завхоз, электрик	
3.	Инструктаж обучающимися 9,11 классов и родителями «ТБ при использовании пиротехники на выпускном балу. Правила поведения на мероприятии»	1 неделя	Заместитель директора по ВР	
<b>Июль</b>				
1.	Инструктаж на рабочем месте: -с работниками школы, занятыми на ремонте школы с записью в журнале инструктажа.	1 неделя	Завхоз	
<b>Август</b>				
1.	Инструктаж на рабочем месте: -с работниками школы, занятыми на ремонте школы с записью в журнале инструктажа.	1неделя	Завхоз	
2.	Проведение инструктажей на рабочем месте с персоналом по охране труда и ТБ, по пожарной безопасности, правилам поведения при угрозе совершения и при совершении терактов, правилам проведения внешкольных мероприятий, мероприятий с массовым участием обучающихся.	30.08.2024	Завхоз	

В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
9 ( *Десять* ) *листа(ов)*  
Директор школы: *А.С. Бакшеев* А.С./



*А.С. Бакшеев*